

RUSDno-2025-695

Verkkosivuston uudistamisen hankintapäätös

Ruskon kunta on pyytänyt tarjouksia kunnan verkkosivuston uudistamisesta WordPress-alustalle kirjallisella tarjouspyynnöllä. Hankinta on kansallisen kynnysarvon alittava palveluhankinta, ja se on toteutettu kevennettynä kilpailutuksena useammalle toimittajalle.

Kaikki määräajassa saapuneet tarjoukset täyttivät tarjouspyynnössä asetetut tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset sekä hankinnan kohteelle asetetut vähimmäisvaatimukset ja ne otettiin mukaan tarjousvertailuun.

Tarjoukset vertailtiin tarjouspyynnössä ennalta ilmoitettujen vertailuperusteiden ja painoarvojen mukaisesti kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella. Vertailun perusteella Creative Crue Oy:n tarjous arvioitiin kokonaistaloudellisesti edullisimmaksi. Hankintamenettelyssä on noudatettu hankintalain perusperiaatteita sekä tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun vaatimuksia.

Hankinta toteutetaan talousarviossa vuosille 2025–2026 osoitettujen määrärahojen puitteissa. Sopimus voidaan allekirjoittaa ehdollisena ja tarjouspyynnössä mainittu aloitusmaksu laskuttaa ennen muutoksenhakuajan päättymistä. Mikäli hankintapäätös myöhemmin kumotaan oikaisuvaatimuksen johdosta, noudatetaan tarjouspyynnössä esitettyä kuntaa suojaavaa palautuslauseketta.

Päätöksen peruste

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 9.12.2025 (§ 90) päättänyt hyväksyä verkkosivuston uudistuksen toteuttamisen ja valtuuttanut hyvinvointijohtajan tekemään hankintaa koskevan hankintapäätöksen ja allekirjoittamaan hankintasopimuksen talousarviossa osoitettujen määrärahojen puitteissa.

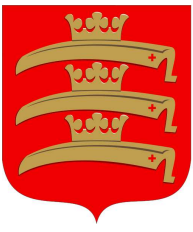
Päätös

Hyvinvointijohtaja päättää valita Ruskon kunnan verkkosivuston uudistuksen toteuttajaksi Creative Crue Oy:n tarjouksen mukaisesti. Hankinnan kokonaishinta on 16 850 euroa (alv 0 %). Hankinta toteutetaan talousarviossa vuosille 2025–2026 osoitettujen määrärahojen puitteissa. Hyvinvointijohtaja päättää allekirjoittaa hankintaa koskevan sopimuksen tarjouspyynnön ja tarjouksen mukaisin ehdoin.

Allekirjoitus

Hyvinvointijohtaja Mikko Hulkkonen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Nähtävillä Ruskon kunnan www-sivuilla



Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. **Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.**

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) **päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Koulutie 15, 21290 Rusko**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**